

4-6/73/2024



Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona
1102 Budapest, Halom utca 31.

☎: +36-1-261-1014; Fax: +36-1-431-7944

Email: halom@halomotthon.hu; www.halomotthon.hu

SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona, Budapest, Halom u. 31. 1102,

adószám: 15490782-2-42, - képviselőjében [REDACTED] intézményvezető, -

továbbiakban: **Intézmény**, másrészről **Unity Film Korlátolt Felelősségű Társaság** nevében

[REDACTED] végzi a szerződésben meghatározott feladatot, mint személyes közreműködő

– továbbiakban: **Személyes közreműködő** -

cím/székhely: 1061 Budapest, Dalszínház utca 2. II/5.

adószám: 11711663-1-42

bankszámlaszám: [REDACTED]

elérhetőség: telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

statisztikai számjel: 11711663-9003-113-01

nyilvántartási szám: O/046776/19

orvosi bélyegző szám: 37304

diploma száma: 176/1980

szakorvosi oklevél száma: 186/1990

között, az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Intézmény, belgyógyászati szakellátás működtetője megbízza a Személyes közreműködőt az intézményben élő ellátottak körében 2024. 06. 17. napjától kezdődően a **belgyógyászati** szakorvosi tevékenységek körébe tartozó feladatok ellátásával.
2. A Személyes közreműködő a megbízást elfogadja, tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés alapján az Intézmény kizárólag a felsorolt tevékenység végzésére ad részére megbízást, így a jelen szerződés nem vonatkozik a jelen szerződésben nem nevesített speciális szakorvosi tevékenységek végzésére.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy az orvosi feladatokat [REDACTED] személyesen, jelen szerződés alapján látja el, a szerződésben rögzített teljes időtartamban. A szakorvosi feladat ellátáshoz egyéb segítséget (az asszisztencia kivételével), helyett

csak az Intézmény előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. Adatszolgáltatási kötelezettségének az EESZT rendszerben eleget tesz.

4. A Személyes közreműködő hetente 8 órában, a vezető ápolókkal előzetesen egyeztetett időpontban az intézmény alábbi telephelyein, személyesen ellátja az intézményi ellátottak belgyógyászati szakorvosi felügyeletét a szerződés keretében.

Telephelyek:

1103 Budapest, Gergely utca 85.

1102 Budapest, Halom utca 31.

1103 Budapest, Óhegy utca 48.

1213 Budapest, Tapló utca 1.

5. Kapcsolattartó személyek, elérhetőségük:

██████████ sz.vezető ápoló, (1102 Bp., Halom. u. 31.)

telefon: ██████████ halomfonover@halomotthon.hu;

██████████ sz.vezető ápoló, (1103 Bp., Óhegy u. 48.)

telefon: ██████████; ohegyorvosi@halomotthon.hu;

██████████ vezető ápoló 1103 Budapest, Gergely u. 85.

telefon: ██████████ gergelyfonover@halomotthon.hu;

██████████ sz.vezető ápoló, (1103 Bp., Gergely u. 85.)

telefon: ██████████; gergelyfonoverb@halomotthon.hu;

██████████ részlegvezető (1213 Budapest, Tapló u. 1.)

telefon: ██████████; igazgatotaplo@halomotthon.hu;

██████████ vezető ápoló, (1213 Budapest, Tapló u.1.)

telefon: ██████████ taplofonover@halomotthon.hu;

6. A Személyes közreműködő kijelenti, és a vonatkozó dokumentumok másolati példányának átadásával igazolja, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges MOK tagsággal, működési nyilvántartással, egészségügyi alkalmassági orvosi igazolással, érvényes orvosi felelősségbiztosítással rendelkezik, továbbá kijelenti, és igazolja, hogy a jogszabály által előírt kreditációnak birtokában van.

7. A szerződő felek megállapodnak, hogy az Intézmény a megbízás teljesítéséhez a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben szabályozott szakmai minimumfeltételeket – így különösen a személyi- (technikai személyzet, asszisztencia stb.) és a tárgyi feltételrendszert (anyagellátás, eszközök használatát stb.) a Személyes közreműködő részére biztosítja. A szerződő felek a személyi feltételrendszer biztosítása körében rögzítik, hogy az Intézmény által biztosított és a megbízás teljesítéséhez szükséges

- személyek az Intézménnyel állnak szerződéses (munka) viszonyban, így a Személyes közreműködőt ezen személyekkel szemben utasítási jog nem illeti meg. Személyes közreműködő tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy az Intézmény által rendelkezésre bocsátott személyek igénybevételének törvényi korlátait – különösen azok munkaidejére előírt jogszabályi korlátokat – teljes körűen betartja.
8. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre, a felek három hónapos felmondási időben állapodnak meg.
 9. A tevékenységéhez szükséges eszközöket, anyagokat, az Intézmény biztosítja. Feladatát az intézmény házirendjéhez alkalmazkodva, az általános etikai normák betartásával, teljes felelősséggel látja el.
 10. A szerződő felek jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzéséért 2024. június 17. naptól bruttó: 15 000 Ft óradíjban állapodnak meg, amelyet teljesítést követően, kiállított számla alapján, átutalással egyenlítő ki az Intézmény, a számla kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül.
 11. Intézmény részéről teljesítésigazolásra jogosult vezető ápoló, [REDACTED].
 12. A szerződés megkötését szükségessé teszi, hogy az intézmény nem rendelkezik a szerződés tárgyát képező feladat ellátására megfelelő szakértelemmel, szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalóval.
 13. Rendkívüli felmondásra okot adó körülmény, ha bármely fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit megsérti, s a másik fél felszólítása ellenére sem szünteti meg a rendkívüli felmondásra okot adó körülményt.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a P.T.K. szabályai érvényesek.

A szerződésben foglaltakat felek elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Budapest, 2024. június 12. /

[REDACTED]
Unity Film Kft.
Személyes közreműködő



[REDACTED]
Vágner Zsuzsanna
intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

[REDACTED]
Sármai Józsefné
gazdasági vezető
2024. június 12.