

Iktatószám: H-G/111/2026

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az

Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona

Cím: 1102 Budapest, halom u. 31.

Adószám: 15490782 2 42

Képviseli: [REDACTED] intézményvezető

E.mail halom@halomotthon.hu

továbbiakban mint Megrendelő, másrészről a:

PRÉMIUM MEDICINA EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ Kft.

Cím: 1036 Budapest, Lajos u. 93-99.

Adószám: 141246-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-890022

Cégjegyzésre jogosult: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

továbbiakban, mint Vállalkozó, együttesen a Felek között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés időtartama, szerződéskötést szükségessége

A szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A szerződést bármely fél 90 napos felmondási határidővel, írásban ennek indoklásával (pl. vállalkozó esetében munkaerőhiány) felmondhatja. Jelen szerződéskötést szükségessé tevő körülmény, az intézmény nem rendelkezik főállású orvossal a feladatok ellátására.

2. A szerződés szakmai tartalma

A Vállalkozó jelen szerződés alapján ellátja:

- A Halom utcai telephely lakóinak (1102 Budapest, Halom u. 31.) orvosi felügyeletét, heti 6 órában (4 óra személyes jelenlét, 2 óra távmunka)
- Az Óhegy utcai telephely lakóinak (1103 Budapest, Óhegy u. 48.) orvosi felügyeletét, heti 8 órában, (4 óra személyes jelenlét, 4 óra távmunka)
- Gergely utca „A” és „B” épületek (1103 Budapest, Gergely u. 85.) orvosi felügyelet, heti 16 óra (8 óra személyes jelenlét, 8 óra távmunka)
- Tapló utcai telephely lakóinak (1213 Budapest, Tapló u. 1.) orvosi felügyeletét: 2025. január 1-től heti 5 órában. (3 óra személyes jelenlét, 2 óra távmunka)

Rendelési idő módosítására, indokolt esetben, a vezető ápolóval és a telephelyvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján kerülhet sor.

Vállalkozó az alább felsorolt munkatársának személyes munkavégzésére vállal kötelezettséget:

- [REDACTED]

Készítette:

Dátum: 2026.01.14.

oldal szám: 1/5

Doc. szám: 60490782-10002049

Fent nevezett munkatárs amennyiben akadályoztatva van a rendelésén történő megjelenésében, maga helyett biztosít helyettes kollégát.

Vállalkozó kijelenti, hogy:

- a személyes munkavégzésben részt vevő orvosok érvényes felelősségbiztosítással rendelkeznek;
- az ellátást végző orvos, és helyettesítője, az önálló munkavégzés szükséges végzettséggel, engedéllyel rendelkezik;
- tevékenységük ellátása során az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatában és Házirendjében foglaltak figyelembe veszik;
- a szerződés keretében a feladat-ellátáshoz alvállalkozót nem vesz igénybe.

Szerződés keretében ellátandó feladatai:

A munkakörével kapcsolatos részletes feladatok az alábbi fő szempontok alapján különülnek el:

- Gyógyító, megelőző tevékenység, kapcsolódó dokumentáció vezetése,
- Közegészségügyi és járványügyi feladat.
- Pszichés gondozás.
- Mentálhigiénés és gyógytorna foglalkoztatás elrendelése.
- Dokumentációs és gazdasági vonatkozású feladatok.
- Minőségirányítási feladatok, kötelezettségek

Gyógyító, megelőző tevékenység körében:

Mind a heveny, mind az idült betegségek gyógyító munkájáért kizárólag az orvos felelős, ebben a munkában az otthon valamennyi dolgozójának az ő utasításait kell végrehajtani. Ennek keretében:

- megvizsgálja az újonnan felvett klienseket, és javaslatot tesz a vezető ápolónak az ellátott állapotának megfelelő elhelyezésére,
- az intézmény kijelölt részlegén (osztályán) meghatározott időszakonként vizitet tart, biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, orvosi tanácsadást, szűrővizsgálatokat, gyógyszerrendelést, a rendszeres gyógyszerkészletet havonta összeállítja,
- az ápoló személyzetnek a betegek kezelésére vonatkozóan utasításokat ad és ellenőrzi azok végrehajtását,
- gondoskodik szükség szerint, a ellátottak szakorvosi vizsgálatáról, illetve az ezekre történő beutalásokról,
- rendelési idejében bekövetkezett haláleset kapcsán elvégzi a halottkémlést,
- figyelemmel kíséri a szakirányú és gerontológiai jellegű szakirodalmat, és magát folyamatosan továbbképezi,
- az elvégzett szakmai tevékenységéről a rendszeres referálókön tájékoztatja a részleg vezetését,
- meghatározza a diétás ételmezésben részesülők körét.

Közegészségügyi, járványügyi feladat:

A jogszabályoknak és rendeleteknek megfelelően az orvos köteles az intézmény területén:

- figyelemmel kísérni a tisztaságot, a higiénés követelmények megfelelő betartását.
- járványos időszakban javaslatot tesz a részleg vezetőjének a szükséges elővigyázatossági intézkedések fogantatására,
- rendszeresen ellenőrzi a folyamatos fertőtlenítést, fertőtlenítő oldatok felhasználását, szükséges mértékben a személyi higiénéit,
- az egészségügyi szakigazgatási szervek rendeletei alapján köteles az ellátottak és a személyzet részére védőoltásokat alkalmazni,

- fertőző vagy fertőzésre gyanús megbetegedés esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el,
- feladata a betegek elkülönítése, a kijelölt kórházba szállíttatása, valamint a szükséges fertőtlenítés elvégzése,
- gondoskodik a ellátottak egészségügyi felvilágosításáról.

A pszichés gondozás:

- az részleg mentálhigiénés csoportjával, valamint pszichiáter szakorvosával szoros együttműködésben végzi tevékenységét, javaslatot tesz a gondozottak egészségügyi állapotának függvényében intézményen belüli és más intézménybe történő áthelyezéséről.

Mentálhigiénés és gyógytorna foglalkoztatás elrendelése:

- az orvos feladata, hogy véleményt adjon a különböző foglalkoztatásba bevontak, valamint csoportos és egyéni tornán résztvevők állapotára vonatkozóan a foglalkoztatást vezetőnek, gyógytornászoknak, e vonatkozásban együttműködik a mentálhigiénés csoport vezetőjével.

Dokumentációk és gazdasági vonatkozású feladatok:

- a kliensek felvételekor, az intézményben törzskartont vesz fel, a kliensről kórtörténetet vezet, állapotváltozás esetén orvosi dokumentációban decursál,
- gondoskodik az ellátottak gyógyszereinek megrendeléséről, valamint a gyógyszerek célszerű és takarékos felhasználásáról,
- gyógyszernyilvántartó lapokra rávezeti a rendelt gyógyszereket,
- az intézmény költségvetésének megfelelő mértékben törekszik az egészségügyi részleg pénzkeretének, pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével javaslatokat tenni a szükséges hiánypótlásokra, fejlesztésekre az ápolásvezetőnek,
- ellenőrzi a gyógyszerek raktározására vonatkozó előírások betartását, a sürgősségi gyógyszerkészlet meglétét, illetve felhasználását, szükség esetén a lejárt gyógyszerek selejtezésére tesz javaslatot,
- felelősséggel tartozik az intézményi számítógépes program, kompetenciájába tartozó elemeinek feltöltéséért,
- felelős az ápolók részére készült – nem ápolói kompetenciába tartozó tevékenység/ek végzésére – kiadott megbízások éves felülvizsgálatáért.

A munkakörével kapcsolatos orvosi titoktartás – és intézményi titoktartás, adatkezelés szabályait köteles betartani!

- Felelős az általa kiadott utasításokért és intézkedésekért, a hatáskörében végzendő feladatainak ellátásáért.
- Felelős a hatáskörébe utaltak ellátásáért, az ellátotti jogok mindenkor betartásáért.
- Felelős az ápolási-gondozási dokumentáció, osztályadó füzet és egyéb egészségügyi adminisztráció naprakész vezetéséért.
- Felelős az intézményben folyó gondozási - ápolási tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban és az intézmény belső szabályzataiban foglaltak betartásáért.
- Felelős a munkakörével kapcsolatos okmányok kezeléséért és irattározásáért, valamint a személyes adatok védelméért.
- Felelős a megfelelő erkölcsi és etikai magatartásért.
- Felelős az intézményi tulajdon védelméért, a takarékoság szigorú betartásáért.
- Felelős az elmulasztott intézkedésekért.

A vállalkozó által megvásárolt, licencengedéllyel működtetett szoftvereket a hálózatokon és számítógépeken kizárólag a licencszerződésnek megfelelően használhatja.

Tudomásul veszi a szoftverhasználatára vonatkozó szabályokat és annak betartását, valamint azt önmagára nézve kötelezőnek elfogadja.

3. Megrendelő kötelezettségei

A vállalkozó részére a belgyógyászati szakrendelés ellátásához a rendelő helyiséget térítésmentesen biztosítja.

Az Intézmény biztosítja a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges eszközöket.

Az egészségügyi ellátás végzése során keletkezett veszélyes hulladék elszállításáról az intézmény gondoskodik az érvényes szerződése szerint.

Az ellátás során keletkezett eszközök sterilizálásáról az intézmény gondoskodik, az érvényes szerződése szerint.

Az ellátás során keletkezett textília mosatásáról az intézmény gondoskodik, az érvényes szerződése szerint.

Az intézmény biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakdolgozó jelenlétét.

4. Vállalkozó kötelezettségei:

A Vállalkozó köteles alávetnie magát az intézményi házirendnek.

Vállalkozó köteles az Őt helyettesítő munkatársait az előírásoknak megfelelően dokumentált munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesíteni és részükre a szükséges védőeszközöket, és felszereléseket biztosítani. Az esetlegesen bekövetkező baleset esetén az elsősegélynyújtás, valamint a sérült elszállítása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó köteles továbbá az 1993. évi XCIII. a munkavédelemről szóló törvény 40. § (2) bekezdés szerinti egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeiről gondoskodni, valamint a 32/1994 TKM rendelet előírásait betartani.

Vállalkozó vállalja, hogy valamennyi általa alkalmazott dolgozó után az alkalmazandó társadalombiztosítási törvényekkel és jogszabályokkal összhangban bevallja és fizeti adókat, járulékokat, és az általános forgalmi adót. Minden körülmények között felelősséget vállal a személyzetéért a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben.

5. Ár és fizetési feltételek:

5.1. A szerződés alapján a Megrendelő a teljesített hónapra vonatkozó teljesítésigazolást állít ki, amely alapján jogosult Vállalkozó a Megrendelő nevére - az adott hónapra - számlát kiállítani. Intézmény részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek:

Halom utca: [redacted] sz. vezető ápoló: [redacted]

Óhegy utca: [redacted] telephelyvezető [redacted]

Gergely utca: [redacted]

Tapló utca: [redacted] telephelyvezető: [redacted]

5.2. Szerződő felek **a teljesített orvosi szolgáltatásra bruttó 18.500 Ft/óra (azaz tizennyolcezeröttszáz forint/óra)** összeget határoznak meg vállalási árnak, **2026. január 1-től**. Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenysége **tárgyi adómentes**.

A Vállalkozó hibájából történő késedelmes teljesítés – a rendelési idő megkezdésének 1 órán túli csúszása – esetén, 20 % késedelmi pótlék felszámítására jogosult, Megrendelő, mely összeggel jogosult a vállalási árat csökkenteni.

számlát kiállítja, és az előírt határidőben átadja a számlát a Megrendelőnek, amelyről a Megrendelővel és vállalkozóval egyetért.

5. Ár és fizetési feltételek:

Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó – késedelmi kamatként - a mindenkori jegybanki alapkamat 2-szeresét számolhatja fel.

6. Fizetési mód és határidők:

A Vállalkozó a teljesítés alapján válik jogosulttá a számla kiállítására. Megrendelő a számlát - annak kézhezvételétől számított **15 munkanapon** belül – a [redacted] számú számlára történő átutalással egyenlíti ki.



7. Együttműködés, teljesítési kötelezettség, garancia:

7.1. Jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozat tételére

A Megrendelő részéről: [redacted] intézményvezető: [redacted]

A Vállalkozó részéről: [redacted], telefon: [redacted] jogosult.

7.2. Jelen szerződés helyszíni kapcsolattartója, és a munkák irányítója

A Megrendelő részéről: [redacted] sz. vezető ápoló, [redacted]

A Vállalkozó részéről: [redacted] telefon: [redacted] jogosult.

8. Felelősség - jogfolytonosság

Jelen vállalási ár tekintetében módosított szerződés 2026. január 1-én lép hatályba, egyéb vonatkozásban változatlan tartalommal érvényes. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. vonatkozó szabályait alkalmazzák. Jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket felek elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyezséggel, vagy szükség szerint szerződésmódosítással rendezik. Ennek meghíúsulása esetén az esetleges jogvita eldöntésére a hatáskörileg illetékes budai Központi Kerületi Bíróság jogkörét kötik ki. Jelen szerződés módosítás 3 eredeti példányban készül, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet. Felek a szerződést, elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt írták alá.

Budapest, 2026. január 14.

[redacted signature]

Premium Medicina Kft.

[redacted signature]

Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona

Megrendelő

Dr. Szegei Adrián
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés: [redacted]



6. Fizetési mód és határidők: *Szegei Adrián*