

Alt. sz.: 10-G/110/2020

## Vállalkozási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

a **Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona**, mint **Megrendelő**

Székhelye: 1102 Budapest, Halom utca 31.  
Képviselő: [REDACTED], intézményvezető  
Adószám: 1 5490782 2 42  
Cégjegyzékszám: -  
Bankszámla szám: OTP Bank Rt. 11784009-15490782

másrészről

a **PG-HOLDING Zrt.**, mint **Vállalkozó**

Székhelye: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.  
Képviselő: [REDACTED] igazgatósági tagok  
Adószám: 25734698-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-10-041628  
Bankszámla szám: [REDACTED]

között az alábbi feltételek szerint:

### 1. A megbízás tárgya

Megrendelő alábbi három telephelyén a hét öt napján napi takarítási feladatok ellátás, 4 fővel:

- 1102 Budapest, Halom utca 31. 1 fő,
- 1103 Budapest, Óhegy u. 48. 1 fő
- 1103 Budapest, Gergely u. 85-87. „A” épület 1 fő, „B” épület 1 fő

A Vállalkozó a létesítményeket és az ottani munka- és egyéb körülményeket a szolgáltatás meghatározásához szükséges mértékben teljes körűtekintéssel megismerte. A szolgáltatás ellátását zavaró természeti, társadalmi és technikai körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti takarítási tevékenységét hatósági engedéllyel (OKI/OEK) rendelkező, és az ÁNTSZ előírásainak megfelelő, tisztító-és fertőtlenítőszerrel jogosult és köteles elvégezni. A feladatok ellátásához szükséges eszközöket (felszerelt takarítókocsi (vödrök, felmosók, partvis, söprű, stb.) Megrendelő biztosítja.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti jó minőségben való teljesítését vállalja különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő kiemelt egészségügyi és higiénés követelmények betartására. Megrendelő előírja, Vállalkozó pedig kötelezi magát arra, hogy a takarítási szolgáltatást a mindenkor hatályos, a



betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazandó előírásoknak, a kialakult szakmai gyakorlatnak és jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően kell elvégezni. Vállalkozó kiemelt figyelmet fordít továbbá a minőség biztosítására és a technológiai folyamatok végrehajtásának ellenőrzésére.

## 2. Teljesítési határidők

Kezdési határidő: 2020. március 23.

Jelen szerződést felek határozatlan időre kötik. Felek három hónapos rendes felmondási időben állapodnak meg.

Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet – három hetes felmondási idővel - a másik fél súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, ha Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, és írásbeli felszólítás ellenére sem áll helyre a szerződésszerű teljesítés.

Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.

Vállalkozó jogosult rendkívüli felmondásra, ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződés szerinti fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Vállalkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik.

## 3. A takarítási tevékenység (szolgáltatás) díjazása, teljesítésigazolása, kapcsolattartása jogosultak

Megrendelő a jelen szerződés szerinti takarítási szolgáltatások ellenértékéért a Vállalkozónak 457500 Ft+ ÁFA/fő/hó = 581025 Ft/fő \*4 fő =2324100 Ft/hó bruttó díjat köteles fizetni, továbbá a koronavírus járvány idejére a 4 fő személyszállítására a munkába töltött napokra 2500Ft+ÁFA=3175 Ft/nap bruttó útiköltség térítést, havonta utólag, a tárgy hónapot követően kiállított számla kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül átutalással.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a szolgáltatási díj a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra kerül.

Szerző felek egyezően rögzítik, hogy Vállalkozónak minden számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési igazolásokat.

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra jogosult személyek:

Halom utca: [REDACTED]

Óhegy utca: [REDACTED]

Gergely utca: [REDACTED]

Vállalkozó részéről kapcsolattartása jogosultak:

[REDACTED]

[REDACTED]

igazgatósági tag: [REDACTED]  
területvezető: [REDACTED]

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szolgáltatás díját évente felülvizsgálják, a tárgyévét követő év március 31-ig, közös megegyezéssel döntenek az emelés mértékéről, mely a módosítással érintett év végéig nem változtatható. Szerződéses ár első felülvizsgálatára 2021-ben kerülhet sor.

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy terület- ill. feladatváltozás esetén a változáshoz igazodó, annak megfelelő tevékenység ellátására, illetőleg az annak megfelelő díjazás számlázására és megfizetésére csak akkor jogosultak és kötelesek a felek, ha előzetesen ebben teljeskörűen megállapodtak.

A vállalkezési díj a saját tevékenységre vonatkozik, tartalmazza a takarítási feladat vállalkezési szerződés szerinti ellátásához szükséges, azzal összefüggő minden költséget, járulékot és díjat.

#### 4. .A Megrendelő jogai és kötelezettségei

Megrendelő biztosítja a vállalkezési szerződés ellenértékének fedezetét.

Megrendelő feladatai a takarítási tevékenység során

- Megrendelő köteles a Vállalkozó számára mindhárom létesítményben egy raktárhelyiséget biztosítani, mely a tisztítószerek és a takarítóeszközök tárolására szolgál. A helyiségeknek kulccsal zárhatónak kell lenniük, melyek használati kulcsaival csak a Vállalkozó rendelkezik.
- Megrendelő köteles a Vállalkozó számára mindhárom létesítményben olyan öltözőt biztosítani, melyben WC és zuhanyozási lehetőség adott.
- Megrendelőnek jogában áll az elvégzett munkát és a felhasználásra kerülő tisztító-, fertőtlenítő- és vegyszereket folyamatosan ellenőrizni, és a munkanaplóban igazolni. Az ellenőrzésre a Megrendelő a vezető ápolót, illetve a részlegvezetőket, távollétükben helyettesüket jelöli ki.
- A takarítási tevékenység ellátásának a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megrendelő által elrendelt szüneteltetése esetén a Megrendelő köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan elvégzett vállalkezői teljesítmények ellenértékét kifizetni, a tisztító-, fertőtlenítő vegyszer készleteket átvenni, valamint azok felelős őrzéséről gondoskodni.
- A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni. Ha a Megrendelő képviselője célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó figyelemfelhívása után a legrövidebb időn belül írásban köteles nyilatkozni atekintetben, hogy utasítását fenntartja-e.

- Amennyiben a Vállalkozó – az ügy jellege vagy más fontos ok folytán – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, azt a Megrendelő soron kívül adja meg.
- Ha a Megrendelő határidőre állásfoglalását nem közli, illetőleg a döntéshez további időigényt nem jelentett be, akkor a Vállalkozó önállóan jogosult dönteni. Döntéséről a Megrendelőt azonnal értesíteni tartozik.

## 5. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

### A Vállalkozó alapvető kötelezettsége

- A Vállalkozó köteles minden olyan alkalommal, amikor változás történik a szolgáltatási beosztásban erről az adott létesítményben kijelölt felelőst értesíteni, és az új szolgáltatási beosztását ezzel egyidőben átadni. Vállalkozó az alkalmazásában álló személyekért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- A Vállalkozónak mindhárom létesítményre vonatkozóan külön-külön naprakészen munkanaplót kell vezetnie, és azt állandóan a szolgáltatás helyszínein kell tartania. A munkanaplókban tett megállapítások, megjegyzések, stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak. A munkanaplókban rögzíteni kell minden olyan eseményt, valamint a megtett intézkedéseket, melyek a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatosak.
- A Vállalkozó köteles tevékenységét saját költségén elvégezni, és úgy megszervezni, hogy a Megrendelő számára ez ne okozzon problémát (szabadság, betegállomány, szabadnapok miatti kiesés, stb.).
- A Vállalkozó köteles tevékenységét a vállalkozási szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint ellátni. A mellékletben foglalt takarítási rendszer folyamatos.
- A Vállalkozó biztosítja a takarító személyzet megfelelő védőruházatban történő megjelenését.
- A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a takarító személyzetet folyamatosan kellő szakismerettel látja el, különös tekintettel a tisztítószerek, fertőtlenítőszer, vegyszerek használatára, a létesítményekben tartózkodókkal szemben elvárt magatartásra, valamint a Vállalkozó személyzetét rendszeres munkavédelmi, tűzvédelmi és alapvető egészségügyi oktatásban részesíti. Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló, valamint a tűz elleni védelemről szóló jogszabályok rendelkezéseit köteles betartani.
- A Vállalkozó köteles a szolgáltatás ellátása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá olyan munkaerőt biztosítani, amely a

szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek.

- A Vállalkozó köteles a meghatalmazott képviselőjét, alkalmazottjait haladéktalanul eltávolítani, és másik a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő azt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a Vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti.
- A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik az általa alkalmazott takarító személyzetért. A lakók, az otthonok dolgozói és a takarító személyzet közötti esetleges vitás kérdésekről azonnal tájékoztatja az érintett létesítményben a Megrendelő által kijelölt képviselőt, de minden esetben az adott létesítményvezetőt, vagy távollétében helyettesét.
- A Vállalkozó köteles a tevékenysége ellátása során felmerülő akadályok elhárításában közreműködni.

## 6. A Vállalkozó feladatainak részletezése

A Vállalkozó feladatainak részletezését a jelen vállalkozási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

## 7. A Vállalkozó felelőssége:

*A Vállalkozó felel:*

- A jelen szerződésben foglaltak maradéktalan betartásáért.
- A szervezete és alkalmazottai alkalmasságáért (beleértve a közreműködőket, szakértőket is).
- A szakmai szabályok, szabályozások megszegéséből eredő kárért.
- Az általa elkövetett esetleges tévedésekért, egyeztetési hiányosságokért.
- A határidők betartásáért, amennyiben a határidő elmúlását a Vállalkozó tevékenységére lehet visszavezetni.
- Ha a tevékenysége jogszabályt, vagy harmadik fél jogát sértő.

*Mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha:*

- A hiba, vagy mulasztás a Megrendelő egyértelmű közrehatásának következménye.
- A bekövetkezett kár a Megrendelő tevékenységével függ össze.
- Vis Maior esete áll fenn,
- Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó teljesítése során olyan anyagok, eszközök kerülnek felhasználásra, amelyek a koronavírus fertőzéssel érintett területeken kerülnek gyártásra, Vállalkozó nem vállal sem kötbér, sem kártérítési felelősséget arra az esetre, ha az érintett gyártók, beszállítók késedelmesen szállítják le a fenti anyagokat, azaz a teljesítési határidő meghosszabbodik ezen gyártók késedelmes teljesítése idejével.

## 8. Minőségellenőrzés, minőségbiztosítás

A Vállalkozó a vonatkozó szabályozásokban meghatározott legmagasabb szolgáltatási szinthez tartozó teljesítést vállal.

A szolgáltatás megrendelői jóváhagyás nélkül egyik létesítményben sem kezdhető meg. A megrendelői felülvizsgálat nem mentesíti a Vállalkozót az egyébként a munkájához szükséges engedélyek és jóváhagyások beszerzése alól.

A Megrendelőnek, vagy az általa kijelölt személynek joga van a szolgáltatás teljesítését bármikor „szűrőpróbaszerűen” ellenőrizni.

Ennek végrehajtása érdekében a Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely időpontban megjelenjen a szolgáltatások helyszínein és a szolgáltatás ellátását felülvizsgálja, ellenőrizze, a takarítási tevékenységbe betekintsen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget megadni.

Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelés gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit a Vállalkozó köteles fizetni.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségellenőrzés ügyét kiemelten kezeli és azt alkalmazottjaitól is megköveteli. A velük kötendő munkaszerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab és általában intézkedéseivel a megbízói bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

A Vállalkozónak a saját személyzete munkáját folyamatosan ellenőriznie kell, és az adott létesítményben felelős munkavezetőnek napi kapcsolatot kell tartania az adott létesítmény ápolási igazgatójával, és helyettesével, a részlegvezető nővérekkel, távollétükben helyetteseikkel.

## 9. Szerződés szerű teljesítés

Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó teljesítése nem felel meg jelen szerződés, illetőleg a vonatkozó jogszabályi és szakmai, gyakorlati követelményeknek, úgy Vállalkozó köteles a hiba kijavítását a hiba észlelésétől, vagy a kifogás Megrendelő általi bejelentésétől számított 30 percen belül megkezdeni, és azt 2 órán belül megfelelően elvégzetten befejezni. Az ebből adódó többletköltségek Vállalkozót terhelik.

## 10. A szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozattételre és képviselőre a Felek által felhatalmazott személyek

A Megrendelő részéről szerződéses ügyekben:

Név: Vágner Zsuzsanna intézményvezető

Cím: 1102 Budapest, Halom u. 31.

Telefon [REDACTED]

A Vállalkozó részéről szerződéses ügyekben:

Név: [REDACTED] igazgatósági tag

Cím: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [iroda@pg-holding.hu](mailto:iroda@pg-holding.hu)

## 11. Egyéb megállapodások

A szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag cégszerűen aláírt levél. A szerződés nyelve magyar. A mértékadó jog a magyar.

Amennyiben a jelen vállalkozási szerződés értelmezésében, vagy teljesítésében a Felek között nézeteltérés merülne fel, úgy igyekeznek azt egymás között békés úton rendezni.

E Szerződésben és mellékleteiben nem érintett kérdések tekintetében a Ptk. szabályi irányadók.

A Felek a jelen vállalkozási szerződést, mint akarattal mindenben megegyezőt cégszerűen, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2020. március 23.

[REDACTED]  
Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai  
Idősek Otthona

Képv.: [REDACTED] intézményvezető  
Megrendelő

[REDACTED]  
[REDACTED] gazdasági vezető  
pénzügyi ellenjegyző

[REDACTED]  
Képv.: [REDACTED]  
igazgatósági tagok  
Vállalkozó

---

---

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MELLÉKLETE

### A takarítási területekre, feladatokra vonatkozó adatok

#### HALOM UTCA - hétfőtől-péntekig 6-14 óra között végzendő feladatok

6. óra lift takarítás

6. ó 30 -7. ó 15 percig 3. emelet mosdó és nővéröltöző takarítása

7. 15 perctől a vezető ápoló által kijelölt szint egészségügyi, higiénikus takarítása, lakószobák, vizesblokkok, közösségi helyiségek.

Naponta két alkalommal kell elvégezni (délelőtt és délután a mosdók, WC-k fertőtlenítő takarítását, lakószobák felmosását, asztalok, székek letörlését (reggel és ebéd után),

13. óra lift takarítás.

Járvány esetén ajtókilincsek, korlátok, fertőtlenítő, letörlése két óránként.

#### ÓHEGY UTCA - hétfőtől-péntekig 6-14 óra között végzendő feladatok

B-épület emeleti szint egészségügyi fertőtlenítő, higiénikus takarítása.

6. óra fürdőszoba, WC, külön WC 3 db takarítása,

7. óra társalgó takarítása, folyosó, korlátok, ajtók, kilincsek fertőtlenítő takarítása,

8. óra kiskonyha, orvosi szoba takarítása,

9. óra lakószobák, elkülönítő takarítása,

12. óra korlátok, ajtók, kilincsek fertőtlenítő takarítása, ebéd után székek asztalok letörlése, lakószobák, folyosó felmosása.

#### GERGELY UTCA - folyosó, korlátok, ajtók, kilincsek fertőtlenítő takarítása „A” ÉS „B” épületekben

#### Földszint, 6-9. óráig végzendő feladatok

- aula felmosása

- főbejárati szőnyeg porszívózása, felmosás

- lift fertőtlenítő takarítása (tükör, korlátok, oldalfalak)

- aulában, folyosón lévő radiátorok, korlátok fertőtlenítő lemosása,

- aulában lévő fotelek, székek, asztalok fertőtlenítő lemosása,

- főbejárati ajtó, gazdasági kijáratok lemosása,

#### Emelet, 9-12. óráig végzendő feladatok

- folyosók felmosása,

- korlátok fertőtlenítő lemosása,

- beszélgető sarkok ülőgarnitúráinak lemosása,

#### Átjáró folyosó (2 fő takarító közösen, 12-13. óráig

- kőburkolat felsőprése, lábamat takarítása, felmosás

- 8 db radiátor lemosása

- fa korlát fertőtlenítő lemosása

- átjáró ajtók fertőtlenítő lemosása.

Nap végén „A” és „B” épületek aula másodszeri felmosása.

## Vállalkozási Szerződés módosítás <sup>10</sup> 9.

Amely létrejött egyrészről

a **Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona**, mint **Megrendelő**

Székhelye: 1102 Budapest, Halom utca 31.

Képviselő: [REDACTED] intézményvezető

Adószám: 1 5490782 2 42

Cégjegyzékszám: -

Bankszámla szám: OTP Bank Rt. 11784009-15490782

másrészről

a **PG-HOLDING Zrt.**, mint **Vállalkozó**

Székhelye: 2040 Budaörs, Gyár u. 2.

Képviselő: [REDACTED] igazgatósági tagok

Adószám: 25734698-2-13

Cégjegyzékszám: 13-10-041628

Bankszámla szám: [REDACTED]

között 2020. március 23-án kelt szerződés, 3. pontja az alábbiak szerint módosul, **2026. január 1-től**, egyéb vonatkozásban a szerződés változatlan tartalommal érvényes.

### 3. A takarítási tevékenység (szolgáltatás) díjazása, teljesítésigazolása, kapcsolattartása jogosultak

Megrendelő a jelen szerződés szerinti takarítási szolgáltatások ellenértékéért a Vállalkozónak 4244 Ft+ ÁFA/óra/fő = 5390 Ft /óra/fő bruttó díjat köteles fizetni.

A szolgáltatás ellátásához Megrendelő biztosítja a szükséges vegyszereket, fertőtlenítőszereket, eszközöket.

Gergely utca „A” épület 1 fő

Gergely utca „B” épület 1 fő

Gergely utcai telephelyen teljesítésigazolásra jogosult Petró Krisztina részlegvezető.

Budapest, 2026. január 5.



PG-HOLDING Zrt., 2040 Budaörs, Gyár u. 2.  
Adószám: 25734698-2-13, Cg.: 13-10-041628

[REDACTED]  
Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai  
Idősek Otthona

Képv.: [REDACTED] intézményvezető  
Megrendelő

[REDACTED]  
PG-HOLDING Zrt

Képv.: [REDACTED] igazgatósági tagok  
Vállalkozó

[REDACTED], gazdasági vezető  
penzügyi ellenjegyző

2026. jan. 5.

