

eltakarószám: 4-6 / 36 / 2024

Személyes közreműködői szerződés

Amely létrejött **egyrésről** a

Megbízó neve: **Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona**

Székhely: 1102 Budapest, Halom u. 31.

Adószám: 15490782 2 42

Képviseli: [REDACTED] intézményvezető

továbbiakban: Megbízó, **másrésről**

Megbízott neve: **KOMLÁTI EDINA EV.**

Székhely: **MAGYARORSZÁG, 2766 TÁPIÓSZELE TEMETŐÚT 13.**

Adószám: **59807122133**

Nyilvántartási száma: **57852573**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen, mint „Felek” is említésre kerülhetnek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

A szerződés tárgya

1. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben foglalt feltételek mellett, ápolói feladatok ellátására személyes közreműködői szerződést kötnek.
2. Megbízó az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatás részét képező ápolói feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat, a Fővárosi Önkormányzat Halom Utcai Idősek Otthona, 1102 Budapest, Halom utca 31. és telephelyeit. Felek megállapodnak, hogy a szerződés e pontjában megjelölt feladatok ellátásának részletes meghatározását a szerződés 1. sz mellékletét képező külön feladatkör leírásában határozzák meg.
3. Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag személyi feltételeket biztosít.

A Felek jogai és kötelezettségei, Szerződés időtartama

4. Jelen szerződés alapján a Megbízott által delegált személy az alábbiakban meghatározott időrend szerint látja el feladatait: változó rendszerben, a Megbízó működési engedélyéhez igazodó működési rend szerint, előzetesen egyeztetett beosztásban.
5. A Felek közti egyeztetés kapcsán kialakult beosztásról (tárgyhavi időpontok, időtartamok és telephelyek, osztályok) Megbízó a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig elektronikus úton összefoglalót köteles eljuttatni a Megbízott részére, mely a szerződéses megállapodás részét képezi, és amelynek betartása, illetve teljesítése a Szerződő Felek számára kötelező.
6. A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a Megbízó a Szerződés megszűnéséig minden hónapban minimum 100 munka órát biztosít a Megbízottnak.
7. Megbízott a szerződés szerinti munka elvégzéséhez alkalmazottat, vehet igénybe, azok magatartásáért és munkavégzéséért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. A megbízó jelen szerződés aláírásával szavatolja, hogy a személyes teljesítők rendelkeznek az egészségügyi tevékenység ellátásához szükséges képesítéssel, szakmai gyakorlattal, érvényes foglalkozás egészségügyi vizsgálatot igazoló dokumentummal, működési engedéllyel és kamarai tagsággal. Személyes teljesítőként büntetlen előéletű, magyar állampolgár láthat el egészségügyi tevékenységet.

8. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igénybe vett személyesen teljesítők Megbízottal munkaviszonyban, illetve egyéb polgári jogi jogviszonyban állnak.
 9. Jelen szerződés aláírását követően a teljesítési segédek kötelesek a Megbízónak bemutatni okleveleiket, bizonyítványaikat, érvényes működési engedélyeiket, valamint kötelesek ezekről másolatot készíteni és a megbízónak átadni.
 10. Megbízott által delegált személyes segítő a szerződés teljesítése során köteles betartani a megbízónál mindenkor érvényben lévő, a működés rendjére vonatkozó szabályokat (pl.: tűz-, munka-, vagyonvédelmi, infekciókontroll kézikönyv szabályzat), melyeket a megbízó a szerződés aláírásakor a megbízott által delegált személyes teljesítő rendelkezésére bocsájt.
 11. Megbízott a Szerződést a hatályos jogszabályok betartásával köteles teljesíteni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon.
 12. A jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre, 2024. június 03-án lép hatályba. A szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, 30 napos felmondási idővel felmondani azzal, hogy Megbízó kizárólag abban az esetben jogosult a jelen Szerződés felmondására, amennyiben a már megrendelt és teljesített munka tekintetében a vállalkozásidőjét hiánytalanul megfizette.
 13. A Szerződés rendelkezéseinek súlyos, vagy ismételt megszegése esetén a Megbízott jogosult a Szerződést azonnali hatállyal is felmondani.
 14. Megbízó részéről a kapcsolattartásra jogosultak:
 - 1102 Budapest, Halom utca 31. székhelyintézmény:
[redacted] vezető ápoló tel: [redacted]
 - 1103 Budapest, Óhegy utca 48. telephely
[redacted] vezető ápoló tel.: [redacted]
 - 1103 Budapest, Gergely utca 85. telephely
[redacted] vezető ápoló tel.: [redacted]
[redacted] vezető ápoló tel.: [redacted]
 - 1213 Budapest, Tapló utca 1 telephely
[redacted] vezető ápoló tel: [redacted]
- A Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult: [redacted], int.vez ápoló.
A megbízott tudomásul veszi, hogy az általa ellátandó egészségügyi feladat szakmai kompetenciakörén belül együttműködik az alábbi feladatkörök/munkakörök ellátó dolgozókkal:
- intézményvezető, szakmai helyettes, vezető ápoló, ápoló-gondozók
 - részlegvezető,
 - takarítók
 - további, minden a képviselők által kijelölt személyek, dolgozók.

Díjazás

15. Megbízó a Megbízottnak a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásáért szociális gondozó végzettség esetén: 3250Ft/óra/39.000Ft/műszak(12óra), egészségügyi szakápoló végzettség esetén: 3750Ft/óra/45.000Ft/műszak (12óra) megbízási díjat köteles fizetni az adott intézményben teljesített órák arányában, tárgyi adómentes szolgáltatásként.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a személyes teljesítők minden nap jelenléti ívet kötelesek vezetni, melyet a részlegért felelős ápoló, távollétében helyettese ellenőriz és aláír. A hitelesített jelenléti ív, valamint az ez alapján összesített teljesítés igazolás képezi az elszámolás alapját, a számla melléklete.

17. Megbízott a tárgyhavi teljesítés igazolás alapján kiállított számlát köteles a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Megbízónak e-mailben, illetve nyomtatott formában eljuttatni.
18. Megbízó a szabályosan kiállított, a fizetési határidő lejárta előtt legalább 3 munkanappal megelőzően kézhez kapott számlát köteles a teljesítés hónapját követő hónap 15. napjáig átutalni.

Vegyes rendelkezések, nyilatkozatok

19. A titoktartási kötelezettség keretében a Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó működésével összefüggésben tudomására jutó minden adat, tény, információ vonatkozásában teljes titoktartásra köteles. Megbízott köteles továbbá titokban tartania Megbízó ellátottjaira vonatkozó valamennyi adatot, tény, információt, különös tekintettel az egészségügyi adatokra. Megbízó köteles a titoktartási kötelezettséget személyes közreműködőivel is elfogadtatni. A Megbízó és ellátottja titkainak harmadik illetéktelen személy tudomására hozása a személyes közreműködői szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondását alapozza meg. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekű adatokra és a közérdekből nyilvános adatokra. Megbízott jelen pontban rögzített titoktartási kötelezettsége a személyes közreműködői szerződés megszűnése után is fennmarad, megsértéséből eredő károkért pedig felelősséggel tartozik.
20. A Felek ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.
21. A jelen Szerződés módosítása, kiegészítése az általános polgári jogi szabályok szerint kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Felek erre jogosult képviselőinek aláírásával érvényes.
22. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
23. Jelen szerződés 4 példányban készül, amelyből 2 példány Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.
24. Felek a szerződést, elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt írtak alá.

..... Budapest, 2024. év apr. hó 22. napján

.....
Megbízó



.....
Megbízott

Komlári Edina
2766 Tapolcsány, Temető út 13.
Telefon: 06-70-73963
Adószám: 22133

.....
pénzügyi ellenjegyző

Ja. 624. 04. 22